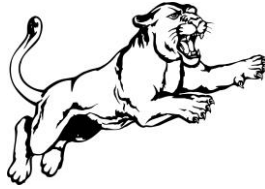


Pennock Elementary

2017-2018



Mary E. Pennock Elementary
3707 Estrella Street
Brighton, CO 80601
School District 27J

Main Office: 720-685-7500
Attendance Line: 720-685-7500 (Option 1)
Fax: 720-685-7504

Valerie Ortega, Principal

720-685-7501

Kris Bennett, Assistant Principal

720-685-7502

E-mail: vortega@sd27j.org

kbennett@sd27j.org

Please sign and return the bottom portion to your child's teacher in receipt of acknowledgement of receipt.



-----cut

Student Name _____

Grade _____

Teacher _____

Parent/Guardian Signature _____

Home of the Panthers!



PRINCIPAL'S MESSAGE

Welcome to the 2017 - 2018 school year and the many adventures that await us! Last year, we celebrated many achievements. We have even greater expectations for this school year. Our faculty, veteran and new, look forward to working with our students to provide quality learning opportunities and fun. We continue to look for meaningful ways to involve our families in the school community, and we truly value the partnerships that we have created. Together we will ultimately enhance the academic success of our students and provide them with an education that meets the mission statement of School District 27J. **Welcome students and families!**

This handbook will assist you with many questions you may have about the upcoming year and enable you to better communicate with your child's teachers. Please review this section with your child and sign the bottom section of the cover page. Your signatures verify that you both have discussed the contents of this handbook. We are looking forward to a great school year!

Our Mission:

*"The **mission** of the Brighton School District, with the support of the family and community, is to ensure that **all students** have the knowledge, skills and attitudes needed for present and future competence and success."*

We **believe** that... All students can learn; success breeds success; and Brighton Schools – with community support – manage the conditions for success.

MENSAJE DEL DIRECTOR

Bienvenidos al ciclo escolar 2017-2018 y las muchas aventuras que nos esperan continuando con el legado. El año pasado tuvimos un gran comienzo y hemos creado expectativas para el año venidero. Nuestra facultad espera con ansia trabajar con nuestros estudiantes de quienes han oído hablar de sus maestras anteriores. Continuamos buscando significantes maneras para involucrar a nuestras familias en la comunidad escolar y verdaderamente valuamos el compañerismo que hemos creado. Juntos aumentaremos el éxito académico de nuestros estudiantes y les proporcionaremos de una educación que reúna la declaración de misión del Distrito Escolar 27J de Brighton. Bienvenida a los estudiantes y familias!

Éste manual los asistirá con sus preguntas que tengan acerca del próximo ciclo escolar y les permitirá mantener una mejor comunicación con el /la maestro(a) de su hijo(a). Por favor revisen esta sección con su niño(a) y firmen la sección de abajo en la página. Su firma y la de su hijo simplemente verifica que ambos discutieron el contenido de este manual.

Nuestra Misión

*"La profesión o **meta** del Distrito Escolar de Brighton, con el apoyo de la familia y la comunidad, es de asegurar que **todo estudiante** obtenga la sabiduría, habilidades y actitudes hacia competencias necesarias para el presente y el futuro."*

Creemos que todo estudiante puede aprender. Éxito produce éxito, las escuelas de Brighton con apoyo de la comunidad maneja las condiciones para que haya éxito.

Mary E. Pennock Elementary

Student Handbook

2017-2018



SCHOOL HOURS: 2017-2018

all 27J students will be released from school 75 minutes early each Wednesday. The early release days will take the place of planned staff development days throughout the school year.

Morning (AM) Preschool Schedule –Preschool is NOT in session on Wednesdays.

Monday-Tuesday	Wednesday	Thursday-Friday
8:30 a.m. -11:30 a.m.	NO SCHOOL	8:30 a.m. -11:30 a.m.

Afternoon (PM) Preschool Schedule –Preschool is NOT in session on Wednesdays.

Monday-Tuesday	Wednesday	Thursday-Friday
12:30 p.m. -3:30 p.m.	NO SCHOOL	12:30 p.m. -3:30 p.m.

Morning (AM) Kindergarten Schedule

Monday-Tuesday	Early Release Wednesday	Thursday-Friday
8:30 a.m. -11:30 a.m.	8:30 a.m. – 10:50 a.m.	8:30 a.m. -11:30 a.m.

Afternoon (PM) Kindergarten Schedule

Monday-Tuesday	Early Release Wednesday	Thursday-Friday
12:30 p.m - 3:30 p.m.	11:55 a.m. – 2:15 p.m.	12:30 p.m. -3:30 p.m.

Elementary School Daily Schedule for Full Day Kinder-5th

Monday-Tuesday	Early Release Wednesday	Thursday-Friday
8:30 a.m. -3:30 p.m.	8:30 a.m. – 2:15 p.m.	8:30 a.m. -3:30 p.m.

For safety reasons, students must not arrive at Mary E. Pennock prior to 8:15 a.m. nor will they be allowed to stay past 3:45 p.m. Student supervision will begin 15 minutes before school and end 15 minutes after school. If these above times do not meet your needs, please contact our before and after school daycare at 720-685-7524. Breakfast begins at 8:00 a.m. ONLY students purchasing a meal or receiving free or discounted meal to eat may be in the cafeteria.

ATTENDANCE AND REPORTING AN ABSENCE:

In order to meet the educational demands of all children, it is essential that your child be at school. Research has proven that there is a direct correlation between a child's attendance and his/her success at school. Please try to schedule events, vacations, and appointments, around school hours whenever possible. We do recognize that there are circumstances that would prevent your child from coming to school. In the situation where your child cannot be in attendance or will be late for any reason, please call the **office attendance line at 720-685-7500 option 1** to report the absence or to note a tardy arrival by 8:45 a.m. If you fail to call in by 8:45 a.m., you can expect a call from the registrar to verify the absence. Communication between parents and school helps us keep track of your child. Please help us in this effort by communicating whenever your child will be absent. We will also try to arrange for your child to

get missed class work, homework, and books. If attendance becomes a concern, the principal will arrange a conference with you and the district liaison.

TARDINESS:

Classroom teachers will take attendance at 8:30 a.m. and a second time in the afternoon. If students arrive after 8:30 a.m., they must report to the office before proceeding to their classroom. Students will receive an entry slip, which enables us to better prevent attendance errors. If tardiness becomes a concern, a conference will be held with the parents and child. Visitors may be required to show identification.

STUDENT CHECK OUT:

Parents who need to pick up their child must report to the office. Parents will be required to sign their child out of school. Students will not be released to individuals, other than the parent or guardian, unless previous arrangements have been made and verified. Legal documents must be provided beyond requests to remove or bar a parent/guardian for pickup.

Visitors will be required to show identification and have it scanned through our RAPTOR system. Those failing RAPTOR (sex offender screener) will be denied student access.

PHONE CALLS/ MESSAGES:

Students will be allowed to use the office telephone in the event of an emergency. If you need to contact your child during the school day, please stop by the office or call the direct line at **720-685-7500**. Classroom teachers may not check/respond to messages until the end of the school day. **Please limit student telephone messages to emergencies only, as we like to keep classroom interruptions to a minimum. Determine your transportation details with your child each day before school.**

ACCIDENT PROCEDURES:

You can expect that your child will be safe from harm while at Mary E. Pennock; however accidents do occur sometimes. Our health aide is certified to administer basic first aid to injured students. In case of a serious accident, parents will be contacted immediately. If the parent cannot be reached, we will contact the emergency person recommended by the parent. **We do not contact parents for minor injuries such as applying a bandaid. It is critical that parents keep the school up-dated on all phone numbers and emergency contacts.**



TRANSPORTATION TO AND FROM SCHOOL:

Transportation to and from Mary E. Pennock will be consistent with the District 27J's walkers and rider's policy. Bus fees will be collected per child. Students who fall outside of the attendance boundary for Mary E. Pennock will not be provided district transportation. Families should contact the transportation department with questions about busing at **303-655-2990**.

Students are allowed to ride bikes, skateboards, and roller blades to school, but will not be allowed to ride these while on school grounds. ALL equipment must be kept/locked outside on our bike rack as items are not allowed in the school building. Parents are responsible for providing the locks. Motorized vehicles are prohibited. On occasion, parents request that

students ride the bus home with a friend. Students must have permission slips signed by their parent and a school administrator prior to doing so and space must be available on the bus.

SCHOOL-PARENT COMMUNICATION:



NEWS BLASTS :

Mary E. Pennock is very dedicated to continually communicating with parents. You can expect to be kept informed about changes of schedules, early release days, upcoming programs, vacations, student progress, etc. News blasts are posted electronically by the teachers, and information can be located on the school website.



PHONE CALLS AND THE AUTOMATED PHONE SERVICE:

Mary E. Pennock will call parents for a variety of reasons: concern, praise, events, etc. We also have an automatic phone system that will allow us to send a message to all parents in our student database. The automated dialer will keep you regularly informed. It may sound similar to an advertisement, so please be patient with it. If you'd like to be excluded from the automated phone service, please indicate so on the online parent portal page through Infinite Campus. Please listen to a message in its entirety.



PLANNERS:

Mary E. Pennock will provide students grades 1-5 with a daily planner. This planner will help students organize their class work and homework, as well as provide the teacher and parents with a mode of communication. Parents and teachers should expect that each child bring their planners to and from school on a daily basis. Notes between teachers and parents can take place in this planner, as well as homework assignments being more detailed. Help us stay on top of your child by checking in with their planner use regularly. Replacement planners = the original cost of \$5.00, so help support your child with the responsibility of caring for it.



FEES:

Student fees will be collected in August. All students are required to pay the registration fee. The fee schedule will be available to you in August. Indigent students receiving free/reduced lunch services may have the fee waived providing proper documentation. There are other fees collected throughout the school year such as bussing, field trip, yearbook, and t-shirt sales. Many are optional, and teachers will provide adequate time and information regarding any grade level fees.



REPORT CARDS AND PROGRESS REPORTS:

Teachers will regularly communicate the progress of each student with the parents/guardians. Progress reports will be sent home on a regular basis. A written evaluation in the form of a report card will also be shared with parents at the end of each school quarter. A student's academic standing and personal growth should never be a surprise to the parent. Parents are encouraged to regularly check in with the teacher to monitor their child's growth.



CRISIS PLANS (Fire, Tornado, and Emergency Lock Down Scenarios)

Student safety is the first priority for Pennock Elementary and its staff. There are a number of safety precautions that we take to ensure safety for all students and staff. Each staff member and student is trained in all of our safety and evacuation procedures, as these emergency procedures are practiced monthly. In all emergency situations, we will use the automated phone system to keep parents informed. During these emergency drills, parents/volunteers are expected to participate if in the building. Those approaching the building will not be allowed inside until the conclusion of the drill. **In the event of a real emergency**, we follow standard protocols and practices and put student safety first. This may mean that all personal items are left behind (we don't wait to put jackets on). Slight weather discomfort to prevent injury or fatality will always be the case. Parent cooperation in an emergency situation is a must!



LOST AND FOUND:

Students who have lost items should first check with their classroom teachers and then check in the office. Students who find an item should bring it to the office and give it to the school secretary. All lost and found items will be placed in the lost and found box found near the office. Valuable items will be handled and secured by the school secretary.



MEDICATION:

Any student who needs to take medication at school, whether it be a prescription or over the counter medication, **MUST** have a written permission slip from the doctor **AND** a written permission slip from the parent before any medication can be distributed by the school. The office will keep records of any and all medication distributed. **NO MEDICATION WILL BE ADMINISTERED WITHOUT THE PROPER DOCUMENTATION. Medication does not carry over from year to year and will be destroyed if not claimed by the parent at the end of the school year.**

WEATHER DELAYS/ SCHOOL CANCELLATION:

There may be a number of factors that would cause Pennock Elementary to start late, end early, or cancel school. All cancellations will be broadcasted over various radio and television stations. Please listen for Brighton School District 27J delays and cancellations before calling the school. Television Channels: 2-WB, 4-KCNC, 7-KMGH, 9-KUSA, 31-FOX
FM Radio: KSIR-107.1, KBCO-97.3, KBPI-106.7, KISS-95.7, The Fox -103.5, KTCL-93.3, KYGO-98.5, KCKK-104.3
AM Radio: KOA-850, KKFN, KCUV-1150 (Spanish)



ALLERGIES:

Many of our students have severe food allergies. **ALWAYS** check with your child's teacher prior to sending in snacks for birthdays, class parties, or treats of any kind. Awareness begins with you! We provide a peanut free designated area in the cafeteria on a daily basis.



PARENT TEACHER ASSOCIATION:

The purpose of this organization is to encourage an active partnership between the parent community and the school. All parents are welcome to attend regularly scheduled meetings and actively support the various school events offered throughout the year. Contact the school office for meeting dates/times. Membership dues are \$15 this year which includes a PTA T-shirt.



PARENT VISITATIONS:

Parents are always welcome to come and visit school anytime. They will be asked to notify the classroom teacher ahead of time and sign in at the office. Once parents or visitors have signed into the office, they will receive a "VISITOR" badge. Parents or visitors who are not wearing a badge will be asked to sign at the office. Parent volunteers must pass the RAPTOR screener. All requirements must be met to volunteer or supervise students.

STUDENT DRESS CODE:

Students should dress in a manner that is **appropriate** for school and the weather. Appropriate dress and appearance of students shall rest with individual students and their parents. Modes of dress, hairstyles, and personal grooming habits will be accepted provided they are not disruptive, offensive, compromising to student safety, or contain any inappropriate logos or mottos that could deter the health, safety, or morals of individuals. Please consider the following examples:

- Shorts are to be as long as possible so that there is no exposure to the buttocks.
- Spaghetti strap or thin muscle shirts are not allowed. (No butterfly backs. Undergarments should not be visible at any time.)
- Sleeveless shirts must be three fingers in width (3 inches) across the entire shoulder.
- No shower sandals, pajama wear, or hats allowed (excluding spirit week activities).

Students who are not dressed appropriately will be asked to go home to change or wear proper school assigned articles of clothing. On days when students attend physical education, they should bring tennis shoes and dress appropriately for activities.



LUNCH AND BREAKFAST:

Hot breakfast/ lunch is provided for all students to purchase. Students will have the choice of buying a hot lunch or bringing their own sack lunch. Milk/water is available with hot lunch and can also be purchased with a cold lunch. Nutrition Service packets for free/reduced meals are available in the office. Meals may be paid for with cash or check. **In emergency situations**, students are allowed to charge a meal. **There is a charge maximum of \$5.25. Once the limit is reached, students will be given an alternate lunch until the balance is paid in full.** Parents will have the ultimate say as to what their child shall eat for lunch. Breakfast will be available for students between 8:00 and 8:30 a.m. Lunch times vary according to grade level.

**prices vary and are subject to change per 27J school board approval. Please contact the school for menus and pricing.*

STUDENT CONDUCT:



Students shall conform to the policies and regulations of the School Board, the Superintendent of schools, building principals, and teachers. The rights and responsibilities of students apply to all school functions both away from the school and on the school premises. Parents shall be responsible for their children's regular attendance at school ensuring their arrival on time, proper dress, and in condition of physical health and mental alertness to benefit from instruction. School staff will be responsible for the conduct of students when in their classes, on school property and when supervising students outside school hours. Students are accountable to following SD27J policies that can be located at www.sd27j.org



PETS:

We all enjoy our pets; however for the safety of our students, we ask that you keep your pets **off** of school grounds at all times between the hours of 8:00a.m. to 4:00 p.m. Pets and children are unpredictable and the sweetest of pets may be spooked by the actions of our students or vice versa. We have several students that have pet allergies and we need to keep our building free of all pet dander. We are adjacent to the park, but when you come to Pennock to drop off your student, visit our school, or arrive to pick up your child at dismissal, we ask that pets be left at home or in the car. We do not allow Pets for show and tell, however, your child may bring in a photo to share.



DISCIPLINE:

It is the belief of this school that the person to handle minor infractions of classroom and building rules is the classroom teacher, or the person aware of the infractions. Administrators shall handle major infractions of school or district policies. Parents will be notified if behavior does not improve, or if minor infractions continue, and/or a major problem arises. Conferences will be held with parents, students, teachers, and an administrator to make sure all parties are aware of the problem, and to reach a solution to the problem. Students will be held accountable for their actions.

CONSEQUENCES:

Consequences can and will be enforced by the classroom teacher, lunch/playground supervisors, as well as school administration. In determining consequences, individual statements, due process, and further investigation will occur prior to consequence assignment. Assigned consequences will be at the discretion of school officials and may include the following:

- Loss of recess
- Class removal
- Assigned detentions
- Conference with a student
- Discipline referral (minor and major) filed by supervising teacher or staff member
- Student/Parent contracts
- In/Out of school suspensions (student held in office or removed from school)
- Expulsions (student removed from school and not allowed to return)

Repeat infractions will result in increased severity of the consequences. Serious violations will result in immediate and severe consequences. Parents should expect to be notified by the school of the behavioral infractions of their children. In severe cases resulting in suspension, parents will be asked to pick up their child immediately. They will be asked to attend a re-entry conference at the conclusion of the suspension date as well. A formal conference may be scheduled with the parents, child, teacher, and principal to develop an Academic or Behavioral Plan as well.

**SCHOOL RULES AND DISCIPLINE PROCEDURES SUMMARY
FOR STUDENTS AT PENNOCK ELEMENTARY**

*All students shall act with P.R.I.D.E.
Perseverance, Respect, Integrity, Duty, and Excellence*

BEHAVIOR AND ATTITUDE EXPECTATIONS:

A. Students will be expected to act appropriately to one another and to all adults.

1. Bad language will not be allowed. That includes swearing, offensive language, inappropriate gestures, and intimidating/discriminating language.
2. Fighting or any other behavior that might endanger him/her self or others is not allowed. This also includes rock and snow throwing, tackle football, and/or any other physical and verbal act.
3. Intimidation of others will not be tolerated. This includes both physical and verbal acts of intimidation. Inappropriate comments to other students and adults will not be tolerated.
4. Refusal of a reasonable request is intolerable. This will include refusing to participate, refusing to respond, and defying authority.
5. Disrespectful conduct is prohibited. This will include talking back to adults, interfering in the rights of others or of the group, and showing intolerance for the differences of others.

B. Students will be expected to dress appropriately to complete their tasks. Clothing and personal grooming must not be distracting, uncomfortable, disruptive, or unsafe to the educational environment.

1. Clothing with unacceptable language or promoting drugs or alcohol will not be allowed.
2. School is considered a place of business and students need to be dressed comfortably to focus on their work.
3. Hats are NOT to be worn in the building (without medical approval/ Spirit Day permission).
4. Parents are responsible for the appropriateness of their children's attire.

C. Students will be expected to respect school property and the property of others.

1. Students will be responsible for technology, textbooks, library books, and other materials checked out for school use. There will be a replacement charge for defaced, destroyed, or lost items.
2. Students may be responsible for belongings of another student if they willfully destroy such items.
3. Destruction of school furniture or facilities will result in reparation or restitution.

GENERAL SCHOOL RULES

Philosophy: The rules for the different playgrounds are needed to ensure the safety of all the children who use them. It is the responsibility of the playground duty supervisor to determine safe and appropriate behavior and enforce the rules in a reasonable and consistent manner. Students must follow the instructions and obey the requests of the playground supervisor.

General rules for all playgrounds and play areas:

Playground equipment must be used safely and appropriately.

Students will be expected to conduct themselves in a manner that is safe for themselves and others. **Children have two sets of rules: Home rules and School Rules. Although we understand and respect your parenting rules, School/district safety rules and policies apply while students are at school.**

The following are not permitted

- ❖ Fighting (wrestling, pushing and shoving)
- ❖ Rock/Debris Throwing (including: snow, ice, and wood chips)
- ❖ Sliding on ice
- ❖ Bad Language
- ❖ Tackle sports
- ❖ Toys/Trading Cards
- ❖ Sports Equipment will be allowed with the exception of bats, baseballs/softballs, hockey sticks, and other equipment that could be deemed unsafe. They must be labeled and will not be replaced if lost, stolen, or damaged. We ONLY access the roof if safety conditions are favorable.
- ❖ Electronic devices such as CD players, radios, Ipods/Ipads, gameboys etc. are not allowed at school and will be confiscated. We realize that students possess cell phones for personal safety reasons; however, **cell phones must be turned off and stored in backpacks during school hours. Cell phones will be confiscated if used during school hours and held in the administrator's office until the end of the school day.** In the event of an emergency, contact the school office directly.
- ❖ Chase games (grabbing and tickling)
- ❖ Gum, candy, or food/drink on the playground (without healthcare plan/ legal exception)
- ❖ **Any game or activity that is perceived as dangerous or un-safe.**
- ❖ **NO weapons, real or toy, whether operational or not, will NOT be permitted (this includes pellet, BB, soft air, Nerf, and water guns, knives and school props and/or Costume Accessories) Per policy of school district 27J, bringing these items will warrant automatic school suspension, pending an expulsion hearing and law enforcement notification.**
- ❖ **It is the student's responsibility to care for personal/school equipment at all times, as the school is not liable for ANY lost, damaged, or stolen items.**

**Manual del Estudiante de la Escuela
Primaria Mary E. Pennock
2017-2018**



HORARIO ESCOLAR:

El Distrito Escolar 27J está implementando los días de salida temprano en el calendario del ciclo escolar 2017-2018. Durante el ciclo escolar 2017-2018, todos los estudiantes del Distrito Escolar 27J saldrán 75 minutos más temprano cada miércoles. Los días de salida temprano substituirán a los días de Preparación Magisterial a lo largo del año.

(AM)Horario Preescolar

Lunes-Martes	NO HABRA CLASES PREESCOLARES LOS MIERCOLES	Jueves-Friday
8:30 a.m. -11:30 a.m.		8:30 a.m. -11:30 a.m.

(PM)Horario Matutino Kinder

Lunes-Martes	NO HABRA CLASES PREESCOLARES LOS MIERCOLES	Jueves-Friday
12:30 p.m. -3:30 p.m.		12:30 p.m. -3:30 p.m.

Horario Matutino Kinder

Lunes-Martes	Miercoles Salida Temprano	Jueves-Friday
8:30 a.m. -11:30 a.m.	8:30 a.m. – 10:50 a.m.	8:30 a.m. -11:30 a.m.

Horario Vespertino Kinder

Lunes-Martes	Miercoles Salida Temprano	Jueves-Friday
12:30 p.m. -3:30 p.m.	11:55 a.m. – 2:15 p.m.	12:30 p.m. -3:30 p.m.

Horario Diario Escuela Primaria

Lunes-Martes	Miercoles Salida Temprano	Jueves-Friday
8:30 a.m. -3:30 p.m.	8:30 a.m. – 2:15 p.m.	8:30 a.m. -3:30 p.m.

Por razones de seguridad, los alumnos no deben llegar a Mary E. Pennock antes de las 8:15 a.m. tampoco se les permitirá quedarse después de las 3:45 p.m. a menos que se hagan los arreglos necesarios con anticipación. La supervisión de estudiantes comenzará 15 minutos antes del comienzo de clases y termina 15 minutos después del final de las mismas. Si estas horas no son apropiadas a sus necesidades, favor de contactar a nuestra guardería escolar.

ASISTENCIA Y REPORTE DE AUSENCIAS:

Para poder cumplir con las demandas educativas de todos los niños, es esencial que su niño(a) asista a la escuela. Las investigaciones han comprobado que hay una relación directa entre la asistencia de un niño y su éxito en la escuela. Cuando sea posible, por favor programen los

eventos, vacaciones y citas después del horario escolar. Nosotros reconocemos que existen circunstancias que pudieran prevenir que su hijo asista a la escuela. En la situación donde su niño no puede asistir a la escuela, por favor **llame a la oficina a la línea de asistencia al 720-685-7500 opción 1** para reportar la ausencia antes de las 8:45 a.m. Si no puede llamar antes de las 8:45 a.m., recibirán una llamada nuestra para verificarle que su hijo está ausente. La comunicación entre padres y escuela nos ayuda a mantener el récord de su hijo. Por favor ayúdenos con este esfuerzo al comunicarse con nosotros cuando su hijo se ausentará. Nosotros también intentaremos preparar el trabajo perdido en clase, las tareas y los libros si su hijo/a llega a faltar. Si la asistencia se convierte en una situación preocupante, el director preparará una conferencia con usted y el personal de enlaces de el distrito.

TARDANZAS

Los maestros tomarán asistencia a las 8:30 a.m. Si los estudiantes llegan después de las 8:30 a.m. deben reportarse a la oficina antes de proceder a su salón de clase. Los estudiantes recibirán una tarjeta de entrada, la cual nos permite mejorar errores de asistencia. Si las tardanzas se convierten en una situación preocupante, se programará una conferencia con los padres del niño. Visitantes serán requeridos mostrar una indentificación.

SALIDA DURANTE HORAS ESCOLARES:

Los padres que necesiten recoger a su niño(a) deben reportarse en la oficina. Es obligatorio que los padres firmen la salida de su hijo(a) de la escuela. No se permitirá la salida de estudiantes con individuos que no sean los padres o tutores legales, a menos que se hayan hecho arreglos previos. Los visitantes necesitan demostrar una identificación antes de entrar.

LLAMADAS POR TELÉFONO Y MENSAJES ESCOLARES:

Se les permitirá a los estudiantes que utilicen el teléfono de la oficina en caso de emergencia. Si usted necesita comunicarse con su hijo durante el horario de clases, por favor pase a la oficina o llame a la línea directa al **720-685-7500**. Es posible que los maestros del salón de clase no revisen o respondan a los mensajes hasta después del término del día de clases. Por favor limite los mensajes telefónicos ala aula. Determine los detalles de transportación con su estudiante todos los días antes de la entrada de clases.

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE ACCIDENTES:

Ustedes pueden sentirse seguros que su hijo estará fuera de peligro mientras está en Mary E. Pennock. Sin embargo algunas veces pueden ocurrir accidentes. Nuestra asistente de salud está certificada para administrar los primeros auxilios a los estudiantes accidentados. En caso de un accidente serio, los padres serán contactados inmediatamente. Si los padres no pueden ser encontrados, contactaremos a la persona de emergencia recomendada por los padres. Es crítico que los padres mantengan al corriente los números de teléfono y contactos de emergencia.



TRANSPORTE ESCOLAR:

El transporte escolar de Mary E. Pennock será consistente con el reglamento del Distrito 27J en relación a los peatones y motoristas. El reglamento determina que los estudiantes residentes dentro de una milla de la escuela son denominados como peatones, y aquellos que residen más lejos de una milla son motoristas. Los motoristas tendrán la opción de viajar en autobús escolar de ida y vuelta. A los estudiantes que están dentro de la línea divisoria para Mary E. Pennock no se les proporcionará transporte escolar. Las familias que tengan preguntas deberán contactar al

departamento de transporte al **303-655-2990**. Los estudiantes tienen permitido viajar en bicicletas, patinetas o patines a la escuela, pero el uso de éstos está prohibido en los terrenos escolares. Los vehículos motorizados están prohibidos. Los alumnos deberán tener permiso por escrito de sus padres y de un administrador antes de viajar en el autobús escolar con un amigo.

COMUNICACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES:



BOLETÍN INFORMATIVO:

Pennock tiene un alto compromiso de comunicación continua con los padres. Nosotros le ...antendremos informados sobre los cambios de horarios, salidas temprano, programas futuros, vacaciones, progreso estudiantil, etc. Se exhorta a todos los padres a que lean totalmente el boletín informativo. El boletín estará disponible por internet en la pagina oficial de las escuela

LLAMADAS POR TELÉFONO Y EL SERVICIO AUTOMATIZADO:

Ma Pennock llamará a los padres por una variedad de razones: preocupaciones, aclamaciones, eventos, etc. También tenemos un sistema automatizado que nos permitirá enviar algún mensaje a todos los padres en nuestra base de datos estudiantil. El marcador automatizado los mantendrá regularmente informados. Pudiera parecer como un comercial, pero por favor tengan paciencia con esto. Si usted desea ser excluido del servicio telefónico automatizado, por favor comuníquese a la oficina y nosotros honraremos su petición.



AGENDAS:

Cada estudiante en Mary E. Pennock recibirá una agenda. Esta agenda les ayudará a los alumnos ha organizar trabajos escolares y tareas, al igual será un medio de comunicación para el maestro y los padres. Los padres y maestros deberán esperar que cada niño(a) traiga su agenda a clase y de su casa a la escuela. Notas entre los maestros y padres pueden ser registrados en la agenda, al igual que las tareas pueden ser detalladas. Ayúdenos a permanecer al corriente con su hijo al revisar su agenda con regularidad. El remplace de la agenda es de \$5.00, así que por favor apoye a su hijo con la responsabilidad de cuidarlo.



Honorarios:

Los honorarios de los estudiantes son colectados en agosto. Todos los estudiantes deben pagar la cuota de inscripción. El costo total de los honorarios estará disponible en agosto. Los estudiantes de bajos recursos económicos que reciben los alimentos escolares a precio reducido o gratis podrían calificar para la exención de los honorarios si proporcionan la documentación apropiada. Durante el ciclo escolar hacemos la colección de otros honorarios incluyendo las cuotas para los viajes escolares, anuario escolar, venta de camisetas. Muchos de estos son opcionales y los maestros proporcionarán el tiempo y la información adecuada para las cuotas de cualquier nivel de grado.

CALIFICACIONES Y REPORTE DE PROGRESO:

Los maestros comunicarán con regularidad el progreso de cada alumno a sus padres. Los reportes de progreso serán enviados a su casa regularmente. Una evaluación escrita en forma de calificaciones será también compartida con los padres al final de cada cuatrimestre escolar. El logro académico y crecimiento personal nunca deberá ser una sorpresa para los padres. Exhortamos a que los padres hablen con su maestro con frecuencia para llevar un registro del crecimiento de su estudiante.



ESTRATEGIAS EN CASO DE UNA CRISIS (*Incendios, tornados y situaciones de emergencias*)

La seguridad de los estudiantes es la prioridad para Mary E. Pennock y su personal. Existen un número de precauciones de seguridad que tomamos para garantizar la seguridad de los estudiantes y del personal. Cada miembro de personal y estudiantes están entrenados con todos los procedimientos de seguridad y evacuación, ya que estos procedimientos de emergencias son practicados mensualmente. En toda situación de emergencia, usaremos el sistema automatizado para mantener a los padres informados. Si tenemos una situación de “encierre” los estudiantes permanecerán en cada una de su aulas para mantenerlos alejados del peligro. Durante situaciones de emergencia, no se permitirá a los padres entren al plantel.



ARTÍCULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS:

Los estudiantes que hayan perdido o extraviado artículos deberán revisar primero con los maestros del salón y luego en la oficina. Los estudiantes que encuentren algún artículo deberán traerlo de inmediato a la oficina y entregárselo a la secretaria. Todo artículo perdido y encontrado se colocará en la caja especial en la oficina. Los artículos valiosos permanecerán en la oficina de la secretaria.



MEDICAMENTOS:

Cualquier estudiante que necesite tomar medicamento en la escuela, ya sea por prescripción médica o sin ella, **DEBE** tener un permiso escrito del doctor Y un permiso escrito de los padres antes que cualquier medicamento pueda ser administrado por la escuela. La oficina conservará un récord de cualquier y todo medicamento administrado. **NINGÚN MEDICAMENTO SERÁ DISPENSADO SIN LA DOCUMENTACIÓN APROPIADA. Los medicamentos no se podrán usar año tras año y serán destruidos si no son reclamados por los padres al final del ciclo escolar.**



ALERGIAS:

Muchos de nuestros alumnos padecen alergias severas a ciertos alimentos. Le pedimos que SIEMPRE hable con el maestro de su niño antes de enviar cualquier comida ligera o aperitivo para los cumpleaños o fiestas de la clase. ¡La precaución comienza con usted!

INICIO TARDÍO O CANCELACIÓN DE CLASES DEBIDO AL CLIMA

Pudiera haber diferentes factores que pudiesen causar el inicio tardío de clases o la cancelación de las mismas. Toda cancelación será anunciada por varias estaciones de radio y televisión. Por favor escuchen si el Distrito Escolar 27J comenzará sus clases con un horario tardío o si las clases han sido canceladas antes de que llame a la escuela.

Canales de Televisión: 2-WB, 4-KCNC, 7-KMGH, 9-KUSA, 31-FOX

FM Radio: KSIR-107.1, KBCO-97.3, KBPI-106.7, KISS-95.7, The Fox -103.5, KTCL-93.3, KYGO-98.5, KCKK-104.3

AM Radio: KOA-850, KKFN, KCUV-1150 (Español)

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS:

El propósito de esta organización es promover una asociación activa entre los padres y la escuela. Todos los padres son bienvenidos y se les exhorta a que asistan y participen activamente en las reuniones mensuales para que apoyen la variedad de programas escolares ofrecidos durante el año. Comuníquese con su personal administrativo para que obtenga la fecha y hora de las juntas.

VISITAS DE PADRES:

Los padres siempre son bien recibidos en la escuela. Se les pedirá que le notifiquen al maestro de salón con anticipación y firmen en la oficina. Una vez que los padres o visitantes, hayan firmado en la oficina recibirán un gafete de "VISITANTE." Los padres pueden almorzar con su hijo si lo desean, pero deberán informar en la oficina antes de las 9:30 de la mañana el día en que visitarán. La afiliación de la asociación de padres tiene un costo de % 15 y incluye una camiseta.



CÓDIGO DE VESTIR DEL ESTUDIANTE:

Los estudiantes deben vestir de una manera **apropiada** para la escuela y el clima. La vestimenta apropiada y apariencia de estudiantes deberá ser a discreción del individuo y sus padres. Las modas de vestir, estilos de peinado y hábitos de aseo personal serán admitidos siempre y cuando no sean perjudiciales, ofensivos o contengan cualquier logotipo o lemas inapropiados que pudiera dañar la salud, seguridad o moral de los individuos. Favor de considerar los siguientes ejemplos:

- Los pantalones cortos deberán llegar a la punta de los dedos cuando el brazo esté extendido al costado de la cadera.
- Las blusas escotadas y con tirantes están prohibidas.
- No se permiten sandalias de baño



ALMUERZO Y DESAYUNO:

Almuerzo caliente será proporcionado para todos los niños desde 1° hasta 5°. Los estudiantes tendrán la opción de comprar almuerzo caliente o traer su propio almuerzo. Se puede comprar leche con cualquiera de los almuerzos. Los paquetes para solicitar el almuerzo gratis o precio reducido se encuentran en la oficina. Los alimentos pueden ser pagados con dinero en efectivo o con un cheque. En caso de emergencia, los estudiantes pueden hacer un cargo a su cuenta. Cuando el cargo máximo haya excedido el estudiante recibirá únicamente pan y leche. También, los estudiantes tendrán la oportunidad de comprar varias golosinas, al igual que almuerzo a la carta. Los estudiantes de K-4° grado tendrán restricciones a las golosinas que ellos puedan comprar. Los padres tendrán la última palabra en lo que su niño(a) deberá comer para el almuerzo. El desayuno estará disponible para los estudiantes entre la 7:45 y 8:15a.m. Por favor contacte a la escuela para menús y precios.



MASCOTAS

Todos disfrutamos nuestras mascotas; sin embargo para proteger a nuestros estudiantes, le pedimos que **NO** traiga sus mascotas a ninguno de los terrenos escolares. Tanto las mascotas como los niños son impredecibles y hasta las mascotas más dóciles podrían espantarse por las

acciones de nuestros alumnos o viceversa. También tenemos muchos niños que padecen de alergias a la caspa de los animales y por lo tanto debemos protegerlos. Aunque estamos pegados al parque y si usted tiene que visitar Pennock por cualquier motivo que este sea, le pedimos que deje su mascota en casa o en su auto. Las mascotas están prohibidas, sin embargo su hijo puede traer una foto para compartir y enseñarle a sus compañeros y maestros.

Conducta del estudiante

Los estudiantes deben cumplir con las reglas de la Mesa Directiva de Educación, el Superintendente escolar, los directores de los planteles y los maestros. Los derechos y responsabilidades del estudiante son ejercidos en todas las funciones escolares tanto dentro o fuera de la escuela. Los padres son responsables por la asistencia regular de sus niños y deben asegurarse que lleguen a tiempo, se vistan apropiadamente, y estén en una condición física y mental buena para beneficiarse de la enseñanza. El personal docente será responsable por la conducta de los estudiantes cuando estén en sus clases, en la propiedad escolar y cuando supervisan a los estudiantes fuera del horario escolar.

Disciplina

El personal escolar, incluyendo a los maestros o las personas que a primera mano atestiguaron un problema, se encargará de dar solución a las fracciones menores que ocurran en el aula y de reforzar las reglas del plantel. Cuando el problema continúe o empeore, los padres recibirán una notificación de esto. Una conferencia será conducida para que todas las personas, incluyendo a los padres, estudiantes, maestros, y administrador estén enteradas del caso, y se tome un acuerdo adecuado para encontrar la solución al problema. Los estudiantes serán responsables por sus acciones.

RESUMEN DE PROCEDIMIENTO SOBRE REGLAS ESCOLARES Y DISCIPLINA PARA LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PRIMARIA MARY E. PENNOCK K-5

Todos los estudiantes deberán de actuar con P.R.I.D.E. – Perseverancia, Respeto, Integridad, Obligación y Excelencia.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO Y ACTITUD:

- A. Se espera que los estudiantes actúen apropiadamente uno con el otro y con todos los adultos.
1. No se permitirán malas palabras. Esto incluye maldecir, lenguaje ofensivo, gestos inapropiados, e intimidación.
 6. Pleitos o cualquier comportamiento que pudiera poner en peligro a otros o uno mismo no es permitido. Esto también incluye tirar rocas o bolas de nieve, fútbol de bloqueo, y cualquier otro acto físico y verbal.
 7. La intimidación a otros no será tolerada. Esto incluye tanto actos de intimidación físicos como verbales. Los comentarios inapropiados a otros estudiantes y /o adultos no serán tolerados.
 8. Negación una petición razonable. Esto incluirá la negación a participar, negarse a responder y reto de autoridad.
 9. Irrespeto a otros. Esto incluye responderle mal manera a los adultos, interferir en los derechos de otros o del grupo, y mostrar intolerancia a las diferencias de otros.

- B. Los estudiantes deberán vestirse apropiadamente para terminar sus trabajos. La vestimenta y el aseo personal no deben ser una distracción, una incomodidad, perjudiciales o inseguros al ambiente educativo.
1. La vestimenta con lenguaje inaceptable o que promueve drogas o alcohol está totalmente prohibida.
 2. La escuela es considerada un lugar de negocios y los estudiantes necesitan vestir cómodamente para enfocarse en su trabajo.
 3. El uso de sombreros, o cachuchas en el edificio está prohibido.
 4. Los padres son responsables por el vestir apropiadamente a sus menores.
- C. Se espera de los estudiantes respeten la propiedad escolar y de otros.
1. Los estudiantes serán responsables por los libros de texto, libros de la biblioteca, y otros materiales que se les asignen para el uso escolar.
 2. Los estudiantes serán responsables por las pertenencias de otros estudiantes si ellos por voluntad propia destruyeron tales artículos.
 4. Cuando el estudiante destruya un mueble escolar o la institución este será responsable por su reparación o restitución.

Consecuencias

Conferencia con el estudiante.

Forma de Referencia Disciplinaria llenada por el maestro supervisor.

Contacto con los padres o conferencia con el niño, padres, maestro y el director para crear un Plan de Comportamiento.

Asignación de detención (antes/ después de la escuela, pérdida de recreo).

Traslado del salón de clase. (En detención escolar.)

El estudiante será despojado de la escuela. (Suspensión.)

El estudiante será despojado de la escuela y no se le permitirá el ingreso (expulsión.)

Si las infracciones son continuas las consecuencias serán mayores. Las violaciones serias tendrán consecuencias inmediatas y severas. Los padres recibirán una notificación de la escuela la cual indicará todas las infracciones de comportamiento de su hijo.

Reglamento del Patio de Recreo

Filosofía: Los reglamentos para los diferentes patios de recreo son necesarios para mantener la seguridad de todos los niños que los usan. Es la responsabilidad del supervisor en guardia determinar cual es un comportamiento seguro y apropiado y deberá reforzar los reglamentos de una manera razonable y consistente. Los estudiantes deben seguir las instrucciones y obedecer las peticiones del supervisor del patio de recreo.

Reglas generales para todos los patios de recreo y áreas de juego:

El equipo de los patios de recreo debe ser usado con precaución y apropiadamente.

Se esperará de los estudiantes se comporten de una manera que es segura para ellos y para los demás.

Lo siguiente esta prohibido

- ❖ Pleitos (las luchas, jalarse y empujarse será considerado como un pleito)
- ❖ Tirar rocas
- ❖ Resbalar sobre hielo
- ❖ Malas palabras
- ❖ Fútbol de bloqueo
- ❖ Juguetes traídos a la escuela (pelotas de baloncesto, fútbol, béisbol, etc. son permitidas si son marcadas con sus nombres así no habrá de pertenecía.)
- ❖ Los aparatos electrónicos como tocador de disco compacto, radios, ipods, gameboys, etc. No son permitidos en la escuela y serán confiscados hasta el final del día. Reconocemos que los estudiantes poseen **teléfonos móviles** por razones personales de seguridad, sin embargo, **los teléfonos móviles deberán de estar apagados y permanecer guardados en sus mochilas durante el horario de clases.** Los teléfonos móviles también serán confiscados durante el horario escolar y permanecerán en la oficina del administrador hasta el final del día de clases. En caso de emergencia por favor comuníquese a la escuela directamente.
- ❖ Juegos de correr (alcanzar y hacer cosquillas)
- ❖ Chicle, dulces o comida en el patio de recreo
- ❖ Pelotas de béisbol duras.
- ❖ Cualquier juego o actividad que es percibido como peligroso o inseguro.
- ❖ Las armas, reales o de juguete, están prohibidas.
- ❖ Las armas, reales o de juguete, aunque sirvan o no, están totalmente prohibidas. Estas armas incluyen las de balines, aire comprimido, de agua, navajas, accesorios de disfraz. El reglamento del distrito escolar 27J establece que si el estudiante trae este tipo de armas a la escuela, éste será suspendido automáticamente de la escuela, con un trámite pendiente para una audiencia de expulsión y notificación a la policía.