



27J Schools

18551 East 160th Avenue
Brighton, CO 80601-3295
(303) 655-2900 FAX (303) 655-2870
Chris Fiedler, Ed.D. Superintendent

TRÁMITES PARA LA PETICIÓN DE LA CONSTANCIA DE ESTUDIOS O HISTORIAL ACADÉMICO (Student Records Procedure for Requesting Transcripts)

Con la intención de proporcionar un mejor servicio para nuestros estudiantes y proteger su privacidad, el Distrito Escolar 27J ha implementado los procedimientos siguientes para tramitar la petición de la constancia de estudios:

1. Todos los estudiantes actualmente activos deben solicitar el historial educativo con la oficinita de la escuela
Oficinas Escolares:
 - Preparatoria Brighton - 303-655-4157
 - Heritage/Innov. & Opt. - 303-655-2850
 - Eagle Ridge Academy - 303-655-0773
 - Preparatoria Prairie View - 303-655-8823
 - Preparatoria Riverdale Ridge - 303-655-6805
2. Los ex alumnos que han estado fuera de la escuela por dos años pasados o más, deberán solicitar la constancia de estudios o historial académico en el Centro de Servicios Educativos. Estos deben usar la forma "*Request for Student Transcripts or Information.*" Esta forma debe ser completada por el interesado quien también deberá enviarla al distrito.
3. El individuo al que le pertenece el historial académico debe firmar **todas** las peticiones. Si esta persona es menor de 18 años, los padres o tutores legales pueden firmar por él o ella.
4. Las verificaciones de empleo de las compañías o para la revisión de antecedencia penal deben proporcionar una forma de permiso entregada por el individuo al que le pertenece la constancia de estudios junto con la petición por escrito (ésta puede ser una forma de la compañía siempre y cuando toda la información pertinente sea proporcionada). No se procesarán las peticiones hechas verbalmente.
5. Los faxes son aceptados si la petición está completa y está totalmente autorizada.
6. La Constancia de estudios o el historial académico no será entregado en persona. **TODOS** los documentos serán enviados por correo o por fax.

Si tiene cualquier pregunta por favor hable al (303) 655-2900.



27J Schools

18551 East 160th Avenue
Brighton, CO 80601-3295
(303) 655-2900 FAX (303) 655-2870
Chris Fiedler, Ed.D. Superintendent

REQUEST FOR STUDENT TRANSCRIPTS OR INFORMATION
[PETICIÓN DE LA CONSTANCIA DE ESTUDIOS O INFORMACIÓN DEL HISTORIAL ACADÉMICO]

(Print – Student’s full name at time of attendance) *(Escriba con letra de molde – Nombre completo del alumno cuando estaba en la escuela)*

(Print – Student’s current name if different) *(Escriba con letra de molde– nombre actual del alumno)*

Date of Birth *Fecha de nacimiento:* _____

Graduation Date *Fecha de graduación:* _____

Name of School *Nombre de la escuela:* _____

Todas las constancias de estudios o historial académico serán enviados por correo. Por favor complete la siguiente información.

Signature of Requestor (Required) *Firma del solicitante (Obligatoria)* *Fecha*

Daytime Telephone Number of Requestor *Número de teléfono del solicitante durante el día.*

Por favor regrese la forma a: *Seleccione una de las siguientes opciones si necesita documentos adicionales:*

ATTN: Transcript Requests

27J Schools
18551 East 160th Avenue
Brighton, CO 80601
Fax Number: 303.655.2870

Cartilla o registro de vacunas

Proceso de inmigración

EL ALUMNO DEBERÁ FIRMAR TODAS LAS SOLICITUDES. EL PADRE DE FAMILIA PUEDE FIRMAR SI EL ESTUDIANTE ES MENOR DE 18 AÑOS. Las constancias de estudios serán tramitadas dentro de un período de 5 días hábiles de trabajo. Las constancias no podrán ser recogidas en persona. Todos los documentos serán enviados por correo o fax.

Si tiene preguntas llame al: 303.655.2900

Send to *Envíe a (obligatorio):* _____
Name of school, company, or individual *[Nombre de la escuela, compañía, o individuo]*

Address *[Dirección]*

City, State, Zip Code *[Ciudad, estado, código postal]*

Attention to: *Fax atención a:* _____

Fax Number *Número de Fax:* _____

Send to *Envíe a (obligatorio):* _____
Name of school, company, or individual *[Nombre de la escuela, compañía, o individuo]*

Address *[Dirección]*

City, State, Zip Code *[Ciudad, estado, código postal]*

Attention to: *Fax atención a:* _____

Fax Number *Número de Fax:* _____

Send to: *Envíe a (obligatorio):* _____
Name of school, company, or individual *[Nombre de la escuela, compañía, o individuo]*

Address *[Dirección]*

City, State, Zip Code *[Ciudad, estado, código postal]*

Attention to: *Fax atención a:* _____

Fax Number *Número de Fax:* _____