



SOLICITUD DE CAMBIO DE ESCUELA A ESCUELA A DISCRECIÓN ADMINISTRATIVA

Esta forma es para solicitar el cambio de una escuela actual del 27J a otra escuela del 27J.
Los solicitantes fuera del Distrito deben solicitar la inscripción al 27J a través del proceso de inscripción a la escuela de preferencia en www.sd27j.org

Guías para la selección de escuelas incluyendo las solicitudes de cambio se explican en el reglamento del superintendente JFBA – Inscripción a la escuela de preferencia/opción de escuelas.

Por favor presente una forma por cada estudiante.

PASO 1: Complete la información demográfica a continuación.

Fecha: _____ Solicitando para el ciclo escolar: _____

Estudiante: _____ Fecha de nac.: _____ Grado: _____

Padres/Tutor legal: _____

Domicilio: _____ Ciudad: _____ Código postal: _____

Teléfono de casa: _____ Teléfono celular: _____

Servicios especiales que el estudiante recibe (tal como un plan de educación individualizado, plan de enseñanza avanzado, Plan 504, ayuda en el idioma inglés,) etc:

Escuela que le pertenece: _____ Escuela que se está solicitando: _____

PASO 2: Carta del padre

Adjunto con esta forma debe estar una carta por escrito del padre solicitando el cambio y la razón. Cada director involucrado en el posible cambio debe solicitar una junta con el padre para revisar la solicitud.

PASO 3: Firma del director de la escuela que le pertenece al estudiante

- Como asignado o administrador de los límites de asistencia he revisado la solicitud por escrito de los padres y _____ aprobé _____ desaprobé el cambio.

Asignado/director de la escuela que le pertenece al estudiante: _____ Fecha: _____

PASO 4: Si el cambio es aprobado por el director de la escuela de pertenencia, proceda al PASO 5.

PASO 5: Firma del director de la escuela que se está solicitando

- Como administrador de la escuela que se está solicitando he revisado la solicitud por escrito de los padres y _____ aprobé _____ desaprobé el cambio. El día oficial de comienzo será el: _____

Firma del director de la escuela que se está solicitando: _____ Fecha: _____

Se requiere la aprobación de los dos directores involucrados antes que el cambio oficial se apruebe

Como padre o tutor legal proporcione del estudiante antes mencionado, entiendo que:

- La inscripción depende de que el padre o tutor legal proporcione el transporte del estudiante.
- La inscripción continua debe ocurrir para que el estado del cambio permanezca válido.
- Los cambios son válidos durante el ciclo escolar actual. Para que se considere la permanencia en su escuela de cambio, presente una solicitud de preferencia antes de la fecha límite publicada del distrito cada febrero; de lo contrario, **se debe** presentar una nueva solicitud de cambio anualmente.
- A los estudiantes que se les apruebe el cambio generalmente serán admitidos en la nueva escuela solamente durante el período de calificación, normalmente cada semestre.
- La aprobación de esta solicitud de cambio es para el estudiante antes mencionado. No incluye el cambio de ningún otro miembro de la familia.
- La elegibilidad del estudiante para el atletismo puede ser afectada por el cambio. Las familias son responsables de determinar las reglas de elegibilidad atléticas aplicables con el director de atletismo de la escuela.
- Los cambios pueden ser negados si en cualquier momento el distrito considera que la colocación no es exitosa. La asistencia y la conducta del estudiante deben estar de acuerdo con los reglamentos del distrito y de la escuela. Si la colocación se termina o se niega, el estudiante debe inscribirse en la escuela que le pertenece.

Firma del padre o tutor legal: _____ Fecha: _____

PASO 6: Por favor presente la forma completa al director de la escuela de pertenencia actual para iniciar el proceso de cambio solicitado.